

# COMITÉ DIRECTEUR

## Compte rendu du mercredi 12 novembre 2025

**Date :** 12 novembre 2025

**Lieu :** Siège du Club à la Maison des Associations

Marie Claire FINET, Présidente

Dominique CRESSON, Vice-Président

Membres présents : Lilou BARBETTE – Eric BAZIN BAILLY – Christine BROILLARD – Christine CHOBRIAT – Michel FOUCHE – Pierre LENOBLE – Nathalie LEPONT - Lénie MARCUSSE – Michel RAMBOUILLET

Membre excusé : Stéphane BARBETTE

### 1. ORGANISATION ET MÉTHODES DE TRAVAIL

Lénie MARCUSSE informe le comité qu'elle démissionne à la fin de l'année 2025. Elle souhaite expliquer ce qui motive sa démission à savoir une difficulté avec les méthodes de travail du comité directeur.

Une réflexion a été engagée sur l'optimisation des méthodes de travail du comité directeur. Les propositions suivantes ont été formulées :

- Diffusion d'un ordre du jour détaillé en amont des réunions
- Attribution de dossiers spécifiques à chaque membre du comité entre deux réunions
- Utilisation de fichiers partagés pour garantir la transparence et la collaboration
- Éviter les prises de décision de dernière minute

La transition suite au départ de Dany et l'arrivée de Marie-Claire a mis en évidence la nécessité de structurer davantage l'organisation des fichiers et du secrétariat. La digitalisation du secrétariat implique une réorganisation des méthodes de classement et d'accès aux documents.

Un consensus se dégage sur la nécessité de traiter les dossiers en amont pour gagner du temps lors des réunions et se concentrer sur les questions stratégiques plutôt que sur des points de détail.

### 2. TARIFICATION DE LA SALLE D'ESCALADE

#### 2.1 Nouveau forfait découverte

**DÉCISION** : Création d'un pack à 12 € incluant la carte découverte et l'accès à la salle d'escalade pour les non-adhérents (limité à 3 fois).

#### 2.2 Carte 10 séances

**DÉCISION** : Suppression de la carte papier de 10 séances. Les encadrants préfèrent poursuivre avec leur propre système de suivi.

#### 2.3 Remboursements cartes non utilisées

**DÉCISION** : Remboursement de 35 € pour les encadrants actifs ayant souscrit une carte de 100 € et ayant fréquenté la salle moins de 10 fois, afin de les ramener à l'équivalent d'une carte de 10 séances.

## 2.4 Tarif encadrants

**DÉCISION :** Tarif de 50 € pour tous les encadrants escalade actifs , qu'ils encadrent à la CIME ou non. L'objectif est d'encourager les adhérents à devenir encadrants.

## 3. BILAN D'ACTIVITÉ ET QUESTIONNAIRE

Situation des adhésions : 292 adhérents actuellement, contre 272 à la même période l'année dernière.

L'analyse du questionnaire envoyé aux adhérents est en cours avec un bon taux de réponse (70 réponses).

## 4. ACCUEIL DE PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Une demande a été reçue concernant l'organisation de randonnées pour des personnes en situation de handicap. Les points suivants ont été discutés :

- Les participants seraient accompagnés par leurs éducateurs habituels
- Claude Bériard s'est proposé pour encadrer
- Possibilité d'intégrer ces randonnées à des sorties existantes, avec attention aux effectifs (notamment pour les personnes autistes)

**ACTION :** Une rencontre est prévue avec les responsables de la structure pour définir les modalités pratiques.

## 5. PRÉPARATION DE L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE DU 13 DÉCEMBRE 2025

### 5.1 Aspects pratiques

- Date : samedi 13 décembre 2025
- Salle disponible à partir de 14h
- Tests du diaporama prévus le mardi à 9h (présence de Xavier et Michel R. confirmée)
- Objectif : une durée maximale de 2 heures (hors pot de clôture) pour l'assemblée générale

### 5.2 Courier aux adhérents : convocation & pièces jointes d'informations

**DÉCISION :** Envoi préalable d'un dossier complet aux adhérents comprenant :

- Convocation officielle (dans les délais réglementaires)
- Rapport d'activité avec les chiffres clés de chaque commission
- Résultats de l'enquête auprès des adhérents
- Bilan financier et budget prévisionnel
- Liste des candidats au comité directeur

Possibilité de mettre les comptes à disposition des personnes intéressées qui en feraient la demande, sans communication publique systématique avant l'AG.

**ACTION :** La Présidente Marie Claire FINET est chargée de contacter les responsables de commission afin qu'ils préparent leur rapport 2025. Elle les informe que seuls les projets pour l'année 2026 seront présentés lors de l'Assemblée Générale.. Lénie MARCUSSE prendra en charge la mise en forme du document qui sera transmis avec la convocation. Lors de l'Assemblée Générale, seront présentés les projets pour l'année 2026.

### 5.3 Déroulement prévu

1. Accueil et émargement (projection d'un film regroupant les vidéos du club)
2. Discours d'accueil de la présidente
3. Rapport moral
4. Rapport d'orientation : présentation des projets par les responsables de commission (moments forts 2025 et

projets à venir)

5. Rapport financier (trésorier) : bilan, compte de résultats, budget prévisionnel - VOTE
6. Rapport des vérificateurs aux comptes - VOTE pour quitus
7. Cotisations (décision préalable du comité directeur à présenter) - VOTE
8. Renouvellement du comité directeur (scrutin à bulletin secret)
9. Remerciements aux encadrants (invitation à venir sur scène pour remerciements)
10. Présentation de la nouvelle collection de vêtements (mini-défilé)
11. Pot de clôture

Note : Pendant le vote, projection possible d'une vidéo. Utilisation de deux urnes pour accélérer le processus.

#### 5.4 Cotisations

La question de l'évolution des cotisations n'a pas été tranchée lors de cette réunion. Ces dernières années, une augmentation de 0.50 € par an avait été décidée.

**DÉCISION :** Report de la décision au prochain comité directeur, après présentation des comptes, afin de garantir la cohérence avec la situation financière du club.

#### 5.5 Renouvellement du comité directeur

Conformément au règlement, le renouvellement se fait par quart (soit environ 3-4 membres sur 12-13).

**Membres sortants :** Michel (ne se représente pas), ainsi que 2 autres membres à déterminer par tirage au sort ou selon l'ancienneté.

**Situation actuelle :** En l'absence de candidatures, le comité passerait de 13 à 9 membres.

**ACTION :** Envoi immédiat d'un courriel pour solliciter des candidatures, avec date limite fixée au 20 novembre (un mois avant l'AG, conformément au règlement).

#### 5.6 Médailles d'ancienneté

Médailles de 25 ans d'adhésion :

- Jean-Michel COLOMBIER
- Pierre HAINOS
- Reynald NOAILLES
- Bernard MABILEAU
- Marie-Christine DOUINE

Médailles de 50 ans d'adhésion :

- Pascal FINCK
- Gilles GAILLARD

### 6. DÉLÉGATIONS ET PRÉSENTATIONS

#### 6.1 Comité régional Grand Est

- Réunion du comité régional : 6 décembre 2025
- Assemblée générale Grand Est : 10 janvier 2026

**DÉCISION :** Désignation de 2-3 délégués pour représenter le club.

A ce jour seul Dominique CRESSON participera à ce Comité.

#### 6.2 Assemblée générale fédérale à Bayonne

- Dates : 13-14 mai 2026
- Prise en charge des frais pour les délégués

**DÉCISION :** Dossier mis en suspens, à rediscuter ultérieurement pour identifier les candidats intéressés. La distance (environ 850 km) et la durée du déplacement constituent des contraintes importantes.

## 7. CAMP D'ÉTÉ 2026

### 7.1 Destinations envisagées

Plusieurs options sont à l'étude :

- Vallée d'Abondance (secteur des Cornettes de Bise)
- Bourg-Saint-Maurice / Peisey-Nancroix, où il y a possibilité d'ascension du Mont Pourri (fin juillet)

Critères de sélection : accessibilité pour la randonnée, possibilités d'escalade, présence d'un camping ou village avec piscine.

### 7.2 Organisation

**A NOTER :** Faible retour suite à la sollicitation des encadrants d'escalade et de randonnée (seulement 3 réponses). Difficulté à constituer une équipe de préparation.

**ACTION :** Dominique CRESSON coordonnera les personnes disponibles. Nécessité de définir les attentes des encadrants d'escalade pour les attirer au camp.

**DÉCISION :** Report de la décision finale au prochain comité directeur

**Note :** Information sur lieu et dates du camp d'été prévue lors de la galette des rois le 12 janvier 2026.

## 8. RANDONNÉE DES COLLINES

### 8.1 Nouveau parcours

Création d'un parcours d'environ 42 kilomètres, avec réflexion sur l'appellation (éviter "Maratrail" qui est une marque déposée). L'objectif est d'attirer les trailers.

Le circuit utilisera les ravitaillements déjà existant avec possibilité de déplacement ou d'ajout d'un point supplémentaire.

### 8.2 Calendrier

- Repérage du parcours effectué le 10 novembre
- Nouvelle session de repérage prévue le 15 novembre
- Rendez-vous fixé avec l'imprimeur pour la création de l'affiche 2026

Les travaux avancent bien. Une réflexion est en cours sur un éventuel décalage d'une semaine pour l'année prochaine afin d'éviter les conflits de calendrier avec d'autres courses de trail.

## 9. FORMATIONS

### 9.1 Formations FFCAM

Plusieurs demandes ont été identifiées :

- Formation cartographie (2 nouveaux participants intéressés lors de la randonnée de dimanche)
- Formation marche nordique . Eric BAZIN BAILLY vient de se former.

Jean Marc SAINTOYANT pourrait être intéressé par la formation marche nordique afin d'encadrer les groupes des mercredis soir et samedis matin.

- Formation PSC1 (Premiers Secours niveau 1)
- Formation UFCA en projet, date fixée 7 mars

**DEBAT :** Discussion sur la possibilité d'encadrer sans formation préalable. Deux positions se dégagent : nécessité d'une formation systématique ou pragmatisme pour maintenir les activités et répondre à la demande.

**ACTION :** Relance des formations. Constitution d'une équipe et définition du calendrier. Possibilité d'organiser des formations en visioconférence si le nombre de participants est insuffisant localement.

**FORMAT PROPOSE :** weekend (samedi après-midi + dimanche matin) pour permettre la participation du plus grand nombre.

## 9.2 Formation comité directeur

**ACTION :** Organisation d'une formation UFCA pour tous les membres du comité directeur (certains n'ont jamais participé à ce type de formation). Possibilité de format en visioconférence sur plusieurs soirées.

Des formations théoriques en visioconférence sont déjà disponibles, notamment sur les assurances, l'utilisation de la nouvelle application de sortie, etc.

# 10. POINTS DIVERS

## 10.1 Nouvelle application de sortie ALPI

Une présentation du nouveau système est prévue pour familiariser les utilisateurs. La transition se fera progressivement, avec utilisation temporaire des deux versions.

Le nouveau système est plus moderne, mieux adapté aux différents écrans (notamment mobiles), mais nécessite quelques ajustements.

## 10.3 Constitution du bureau

Le nouveau comité directeur se réunira immédiatement après l'Assemblée Générale pour désigner le président, le vice-président, le secrétaire et le trésorier.

**Point d'attention :** Nécessité de trouver un nouveau vice-trésorier, un secrétaire, un secrétaire adjoint.

Une distinction a été clarifiée entre le rôle de secrétaire (rédition des comptes-rendus, règlement intérieur, mise à jour des responsables) et celui de secrétaire administratif. Ces fonctions peuvent être séparées ou assumées par la même personne.

# PROCHAINES ÉCHÉANCES

- 15 novembre : Repérage parcours Randonnée des Collines
- 20 novembre : Date limite de candidature au comité directeur
- 6 décembre : Comité régional Grand Est
- 13 décembre : Assemblée Générale du CAF de l'Aube
- 10 janvier 2026 : Assemblée générale Grand Est
- 12 janvier 2026 : Galette des rois / Réunion commission camp d'été
- 13-14 mai 2026 : Assemblée générale fédérale à Bayonne

La séance est levée.